

LA LANGAGIÈRE

J'ai reçu ma révision. Comment fonctionne le suivi des modifications?

Pour que vous puissiez voir les révisions apportées à votre texte, nous avons utilisé le **suivi des modifications** de Word.

Les **corrections** apparaissent directement dans le texte dans une couleur différente.

Le *foodie* est une personne qui apprécie la bonne chère*aire*.

Les **suggestions** sont inscrites dans des bulles de commentaire. Libre à vous de les insérer dans le texte ou non. Il s'agit parfois de remarques utiles ou d'explications.

Le *foodie* est une personne qui apprécie la bonne chère.

 **Dominique Thomas** Il y a 2 minutes
Anglicisme. On lui préfère les termes « gourmet », « cuisinomanie » ou « passionné de cuisine ».]

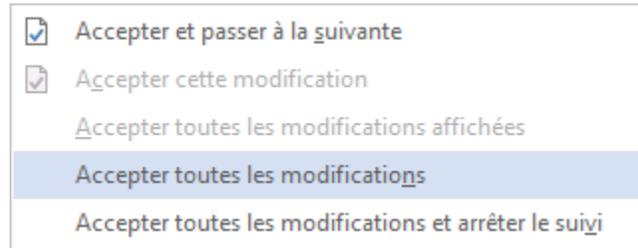
Suivez ces quelques étapes pour prendre connaissance de votre texte corrigé et approuver toutes les révisions effectuées ou recommandées.

Étape 1 : Approuver les modifications

Dans le ruban **Révision**, cliquez sur **Accepter** pour accepter une modification et passer à la suivante.

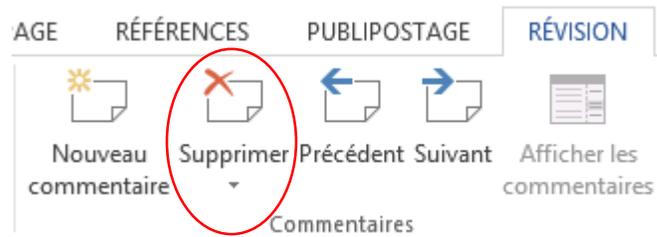


Pour accepter toutes les modifications en un seul clic, cliquez sur la flèche sous **Accepter** et sélectionnez **Accepter toutes les modifications**.



Étape 2 : Lire et supprimer les commentaires

Toujours dans le ruban **Révision**, cliquez sur **Supprimer** lorsque vous avez terminé de lire un commentaire.



Vous pouvez aussi supprimer tous les commentaires en cliquant sur la flèche sous **Supprimer**, puis en sélectionnant cette option.



Étape 3 : Enregistrer votre fichier

Le tour est joué!

N'hésitez pas à communiquer avec nous pour toute question. Bonne lecture!

